

Curriculum Vitae

Cercez Snejana

Mobile: 320.7091715

e-mail: ana85-c@libero.it



Aggiornato al 04-05-2012

Dati personali	
	Data di nascita: 03-05-1985 Luogo di nascita: Rep. Moldava Recapito: VIA E. DE AMICIS 65, 42042 FABBRICO (RE) Cittadinanza: Moldava Sesso: femminile Età: 27 Auto propria: sì Documenti: permesso di soggiorno
Titolo di studi	
	Diploma Secondario: DIPLOMA DI MATURITA' Anno Maturità: 2003 Stato: Rep. Moldava Tipo Scuola: statale Voto Diploma: 8.5 Voto massimo conseguibile: 10
Conoscenze linguistiche	
	Conoscenza lingua italiana: ottima scritta: buona parlata: ottima Conoscenza lingua inglese: sufficiente scritta: sufficiente parlata: sufficiente Conoscenza lingua rumena: ottima scritta: ottima parlata: ottima Conoscenza lingua russa: buona scritta: buona parlata: sufficiente
Conoscenze informatiche	
	Sistemi operativi: sufficiente Elaborazione testi: buona Fogli elettronici: buona Gestori database: buona Navigazione in Internet: ottima Multimedia (suoni,immagini,video): ottima
Corsi di formazione post maturità	
	Diploma abilitante attività di parrucchiera: Conseguito nel 2004 in rep. Moldava. Voto diploma: 8/10 Corso di formazione e aggiornamento: Conseguito nel 2012 presso Donadelli education – scuola parrucchieri. Voto diploma: 56/60

Esperienze di lavoro	
	<p>(1) Impiego: Parrucchiera Stato: Moldova Inizio: 03/2004 Fine: 03/2005 Tipo di contratto: a tempo determinato Area aziendale: negozio parrucchieri/estetica Settore economico: servizi Coerenza con gli studi: si</p> <p>(2) Impiego: Baby-sitter Stato: Italia Provincia: Parma Anno: 2006 Tipo di contratto: a tempo determinato Area aziendale: assistenza privata Coerenza con gli studi: no</p> <p>(3) Impiego: Cameriera – assistente di cucina Stato: Italia Provincia: Parma Azienda: trattoria Adele Anno: 2008 Tipo di contratto: a tempo determinato Area aziendale: servizi Coerenza con gli studi: no</p> <p>(4) Impiego: Badante (diverse esperienze) Stato: Italia Provincia: Parma – Verona Anno: 2006 - 2010 Tipo di contratto: a tempo determinato Area aziendale: assistenza privata Coerenza con gli studi: no</p>
Presentazione personale	
	<p>Informazioni supplementari:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Persona seria, disponibile, responsabile e puntuale. – Disponibilità di lavoro ad orari flessibili. – Volontà ad imparare nuove attività lavorative. – Buona capacità di lavorare in gruppo e collaborare con personale qualificato.

*Il presente curriculum vitae contiene informazioni personali riservate.
È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi.
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della
legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*