

# LENUTA BANU

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BANU LENUTA**  
Indirizzo **Via Stelvio, 16 – 20019 Settimo Milanese (MI)**  
Cellulare  
Telefono **02/33599922**  
Fax **-**  
E-mail **info@professioneinfermieri.it**

Nazionalità **Romena**

Data di nascita **22.05.1968**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2005 – PRESENTE**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **OSPEDALE CLINICO DI EMERGENZA “SFANTUL IOAN”, Via Vitan Birzesti, n. 13, Settore 4 – Bucarest**  
• Tipo di azienda o settore **Settore: sanita' ed assistenza sociale**  
• Tipo di impiego **Infermiere professionale generalista, nel Reparto di Dialisi**  
• Responsabilita' **Preparazione dell'attrezzatura per la dialisi, Esami del sangue, Trasfusioni, Perfusioni endovenose, Medicazioni, Iniezioni intravenose, Monitoraggio delle funzioni vitali: pressione arteriosa, temperatura corporea, diuresi, cicli respiratori al minuto, Controllo del sanguinamento, del vomito, della diarrea, Ispezione del viso, dela cute, delle unghie.**
- Date (da – a) **2004 - 2005**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **OSPEDALE CLINICO DI EMERGENZA “ SFANTUL IOAN”, Via Vitan Birzesti n. 13, Settore 4 - Bucarest**  
• Tipo di azienda o settore **Settore: sanita' ed assistenza sociale**  
• Tipo di impiego **Infermiere professionale generalista, nel reparto di Nefrologia**
- Date (da – a) **2002 - 2004**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **OSPEDALE CLINICO DI EMERGENZA “SFANTUL IOAN”, Via Vitan Birzesti, n. 13, Settore 4 – Bucarest**  
• Tipo di azienda o settore **Settore: sanita' ed assistenza sociale**

- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Infermiere professionale generalista, Reparto Pronto Soccorso

1999 - 2002

**OSPEDALE CLINICO DI EMERGENZA "SFANTUL IOAN"**, Via Vitan Birzesti, n. 13, Settore 4 – Bucarest

Settore: sanita' ed assistenza sociale

Infermiere professionale generalista nella sala operatoria – volontariato (nel periodo in cui ho frequentato la Scuola Postliceale Sanitaria)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2006

Programma di formazione professionale nazionale ed internazionale per il reparto urgenze medico-chirurgiche, nell'ambito del Programma Europeo REMSSy, svolto nel Centro di formazione "SFANTUL PANTELIMON"

Anestesia, Chirurgia, Terapia intensiva e medicina d'urgenza, Anatomia, Biologia cellulare, Nursing, Neurologia

Specializzazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1999-2002

**SCUOLA POSTLICEALE SANITARIA "CAROL DAVILA" BUCAREST**, Specializzazione Infermiere Professionale Generalista

Anatomia, Fisiologia, Antropologia e fisioterapia, Microbiologia, Ostetrica e ginecologia, Malattie sessualmente trasmissibili, Virologia, Batteriologia, Parassitologia, Biochimica, Biofisica, Embriologia, Genetica, Psicologia generale, Storia ed etica della professione, Sanita' pubblica, Educazione per la salute, Medicina interna, Chirurgia, Pediatria, Epidemiologia, Dermatologia, Neurologia, Gerontologia e geriatria, Farmacologia, Igiene ed ecologia umana, La qualita' dei servizi di nursing, Le basi della scienza del nursing

Infermiere Professionale Generalista (Diploma di conclusione degli studi postliceali)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1985 - 1989

**LICEO INDUSTRIALE "GRIVITA ROSIE" - Bucarest**

Lingua e letteratura romena, Latino, Filosofia, Matematica, Fisica, Chimica, Biologia, Storia, Letteratura universale

Diploma di maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ROMENO

ALTRE LINGUE

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

comunicativa  
abilità' per la pianificazione  
flessibilità'  
convincente  
perseverente  
lavoro in squadra  
abilità' di decidere

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.  
Conoscenza dei programmi Word